

# AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Natura 2000-maatregelen Oostvaardersplassen

AANBESTEDINGSLEIDRAAD  
Ref.: 1805056A10-R21-535  
07 juni 2021

### Staatsbosbeheer

Contactpersoon J. van Dijk  
Postbus 2  
3800 AA AMERSFOORT

### RPS advies- en ingenieursbureau bv

Auteur Jaap van Soest  
Projectleider Tom Denayère  
Gecontroleerd door Robert de Bloois  
Projectreferentie 1805056A10-R21-535  
Versie Definitief V2.0  
Totaal aantal pagina's 22

---

Handtekening



Akkoord Tom Denayère  
teamleider/projectleider

Dit rapport is vertrouwelijk. Geen enkel deel van dit rapport mag aan derden openbaar worden gemaakt zonder schriftelijke toestemming van RPS advies- en ingenieursbureau bv of van de opdrachtgever. Alleen aan het originele complete rapport kunnen rechten worden ontleend. Dit rapport mag UITSLUITEND in zijn geheel worden gereproduceerd.

# INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>INLEIDING .....</b>	<b>5</b>
1.1	Opdrachtgever .....	5
1.2	Aanbesteder .....	5
1.3	Aanleiding en omschrijving project .....	6
1.3.1	Huidige situatie en opgaven .....	6
1.3.2	Instandhoudingsdoelen Natura 2000 .....	6
1.3.3	Wat vooraf ging .....	7
1.3.4	Aan te besteden opdracht .....	8
1.4	Contractvorm .....	8
1.5	Looptijd van de opdracht .....	8
1.6	Aanbestedingsprocedure .....	8
1.7	Samenvoegen en/of splitsen .....	9
1.8	Varianten .....	9
<b>2</b>	<b>BESCHRIJVING VAN DE PROCEDURE .....</b>	<b>11</b>
2.1	Procedure .....	11
2.2	Termijn / planning .....	11
2.3	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving .....	11
<b>3</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....</b>	<b>12</b>
3.1	Inleiding .....	12
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	12
3.3	Uitsluitingsgronden en bewijsmiddelen .....	12
3.3.1	Uitsluitingsgronden .....	12
3.3.2	Bewijsmiddelen .....	12
3.4	Geschiktheidseisen en bewijsmiddelen .....	13
3.4.1	Geschiktheidseisen .....	13
3.4.2	Bewijsmiddelen .....	13
3.5	Nadere bepalingen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	14
<b>4</b>	<b>INSCHRIJVING .....</b>	<b>16</b>
4.1	Indienen van de inschrijving .....	16
4.2	Samenwerkingsverband van ondernemingen .....	17
4.3	Beroep op derden .....	17
4.4	Onderaanneming .....	18
4.5	Wijzigingen in combinanten en opgegeven onderaannemers .....	18
4.6	Rechtsgeldige ondertekening documenten .....	18
4.7	Overige bepalingen inschrijving .....	19
4.7.1	Termijn van gestanddoening .....	19
4.7.2	Zekerheidstelling / bankgarantie .....	19
4.8	Verduidelijking van de inschrijving .....	19
<b>5</b>	<b>CONTROLE INSCHRIJVING, GUNNING EN CONTRACTERING .....</b>	<b>20</b>
5.1	Gunningscriterium .....	20
5.2	Controle inschrijving(en) .....	20
5.3	Mededeling gunningsbeslissing .....	20
5.4	Opschortende termijn .....	20

5.5	Definitieve gunning en contractering.....	20
<b>6</b>	<b>AANVULLENDE BEPALINGEN .....</b>	<b>22</b>
6.1	Voorbehoud.....	22
6.2	Voertaal .....	22
6.3	Waarschuwingsplicht .....	22
6.4	Geschillen.....	22

## Bijlagen

1. Keuzevariant deelbestek
2. Inschrijfbiljet
3. Inschrijvingsstaat
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
5. Format formulier referentieproject
6. Format vragen Nota van Inlichtingen

## 1 INLEIDING

Deze aanbestedingsleidraad behoort bij de Nationale openbare aanbestedingsprocedure ten behoeve van het project “Natura 2000-maatregelen Oostvaardersplassen”. De opdracht is omschreven in een bestek met contractnummer 1805056A10-B1.

Deze selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- **Hoofdstuk 1** bevat algemene informatie met betrekking tot het project zoals een omschrijving van de opdracht en de uit te voeren werkzaamheden, de contractvorm en een globale beschrijving van de aanbestedingsprocedure.
- **Hoofdstuk 2** bevat een beschrijving en een planning van de aanbestedingsprocedure.
- **Hoofdstuk 3** beschrijft aan welke minimumeisen gegadigden dienen te voldoen en welke bewijsstukken zij dienen te kunnen overleggen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving.
- In **hoofdstuk 4** wordt aangegeven op welke wijze een marktpartij zich inschrijft voor deze aanbesteding.
- **Hoofdstuk 5** beschrijft de wijze waarop inschrijvingen worden beoordeeld en de wijze waarop de inschrijvers worden geselecteerd.
- **Hoofdstuk 6** bevat enkele nadere bepalingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

Los van deze aanbestedingsleidraad zijn tenslotte nog enkele modellen voor de door een inschrijver in te dienen verklaringen als bijlage opgenomen.

### 1.1 Opdrachtgever

De opdrachtgever van deze opdracht is Staatsbosbeheer.

### 1.2 Aanbesteder

De aanbesteder van deze opdracht is Staatsbosbeheer.

*Postadres:*

Postbus 2  
3800 AA Amersfoort

De procesgang van de aanbesteding zal namens Staatsbosbeheer worden geleid door RPS- en ingenieursbureau bv. Alle informatie-uitwisseling en communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via het digitale aanbestedingsplatform. Rechtstreeks contact opnemen over deze aanbesteding, met de aanbesteder of projectgroepleden, middels e-mail en/of telefoon wordt niet op prijs gesteld.

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

RPS- en ingenieursbureau bv  
T.a.v. de heer Robert de Bloois  
E-mail: robert.de.bloois@rps.nl

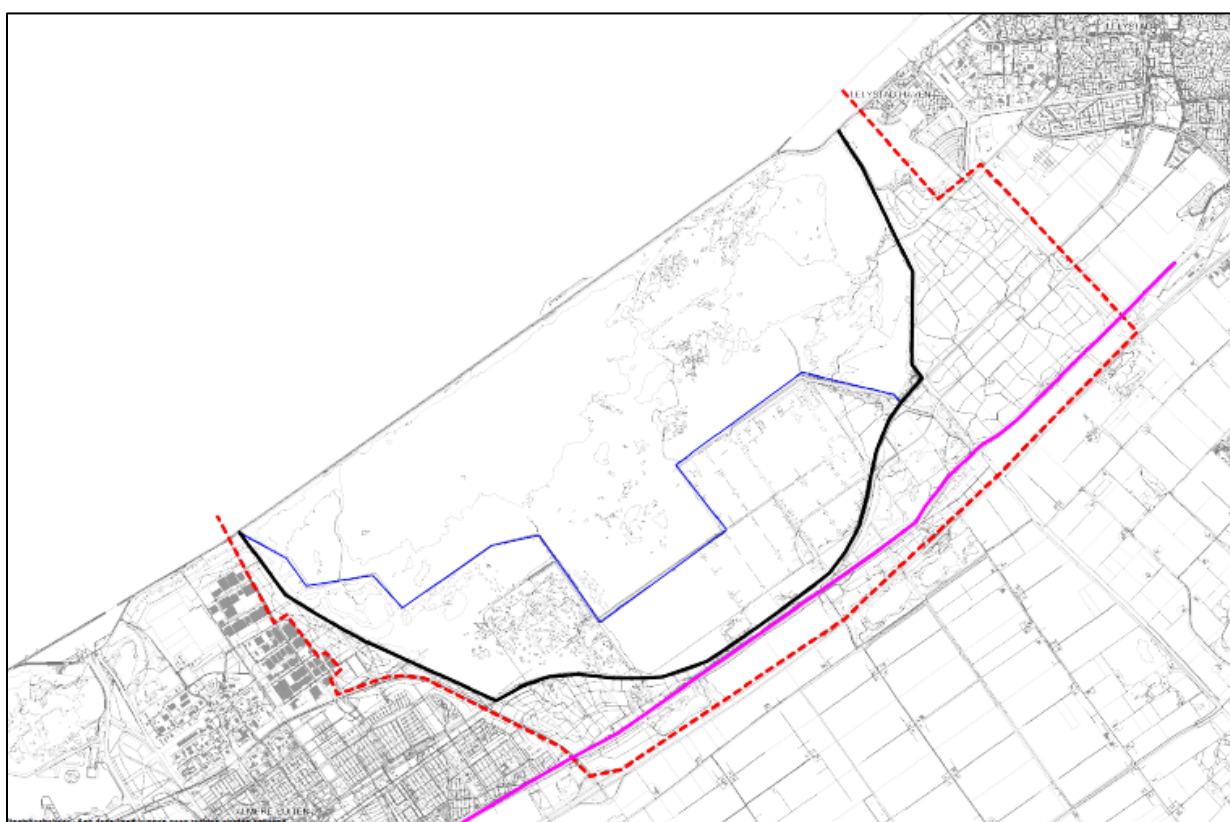
## 1.3 Aanleiding en omschrijving project

### 1.3.1 Huidige situatie en opgaven

Het Oostvaardersplassengebied is een van de grootste aaneengesloten natuurgebieden van Nederland en ligt vlak bij het stedelijk gebied van Almere en Lelystad. Het gebied trekt vele bezoekers uit binnen- en buitenland.

Staatsbosbeheer staat voor de uitdaging om de beschermde natuurwaarden van het gebied duurzaam te behouden of te herstellen.

Ontwikkelingen die de planvorming kaders geven en versnellen zijn het beheerplan Natura 2000 en het nationaal park Nieuw Land in oprichting.



figuur 1 begrenzing Oostvaardersplassengebied:

- rode lijn: begrenzing van het toekomstig Nationaal Park.
- zwarte lijn: begrenzing van het Natura 2000-gebied Oostvaardersplassen.
- blauwe lijn binnen het Natura 2000- gebied: huidige grens tussen moeraszone (kernzone) en grazige deel.
- tussen blauwe en zwarte lijn; grazige deel Oostvaardersplassen.
- roze lijn: kanaal de Lage Vaart.

### 1.3.2 Instandhoudingsdoelen Natura 2000

In het grazige deel van de Oostvaardersplassen moet uitvoering worden gegeven aan de maatregelen die in het Natura 2000-beheerplan worden aangegeven voor het herstel van de diverse habitattypen voor Natura 2000-vogelsoorten. Voor de Natura 2000-soorten is in het grazige deel behoefte aan extra poelen met helder water zodat een groter aanbod voedsel in de vorm van vissen aanwezig is en een groter

aanbod aan broedgebied voor met name dodaars in de vorm van rieteilanden die niet betreden kunnen worden door grote grazers.

In het Natura 2000-beheerplan zijn maatregelen opgenomen die om een ruimtelijke uitwerking vragen. Het gaat hierbij om de volgende maatregelen:

1. Graven van poelen die bijdragen aan het vergroten van de foerageermogelijkheden van lepelaars en reigers.
2. Aanleggen van visslenken van de Lage Vaart naar de Waterlanden die bijdragen aan het laten functioneren van de vispassages en die zoveel mogelijk lopen via poelen in de Beemdlanden (diep en ondiep) naar de te maken grote poel, vlak voor de observatiehut 'De Zeearend'.
3. Aanleggen van twee vispassages die zorgen voor een betere verbinding voor vissen, zowel met de wateren buiten het gebied van de Oostvaardersplassen (Lage Vaart Systeem) als binnen het gebied (Grazige deel).

Deze aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de maatregelen genoemd onder de nummers 1 en 2. De maatregelen genoemd onder nummer 3 behoort niet tot deze aanbesteding.

### 1.3.3 Wat vooraf ging

In de afgelopen drie jaar is een groot aantal visies en plannen verschenen, die betrekking hebben op het plangebied. De belangrijkste aanjager, die tegelijk kaderstellend is voor alle andere plannen, is het definitieve beheerplan Natura 2000, dat in november 2015 is vastgesteld.

Met name door de film 'De Nieuwe Wildernis' uit 2013, is de recreatieve- en toeristische druk op het gebied toegenomen. Dit heeft de planvorming voor beleving van de Oostvaardersplassen natuur in een stroomversnelling gebracht.

In 2015 heeft de provincie Flevoland het initiatief genomen voor de oprichting van het Nationaal Park Nieuw Land. Ze doen dit samen met Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten, Stichting Het Flevo-Landschap, Gemeenten Almere en Lelystad en Rijkswaterstaat. De ontwikkeling van de Almeerse en Lelystadse Poorten zijn uit dit initiatief voort gekomen.

De maatregelen uit diverse visies en beleidsdocumenten zijn nader uitgewerkt in het bestek, opgesteld door RPS.

In 2020 is het project eerder (in afwijkende vorm) op Tendered gepubliceerd. Vanwege bezwaren op onderdelen van de vergunning is in mei 2020 besloten deze aanbesteding in te trekken. De gepubliceerde werkzaamheden zijn tenminste met 1 jaar doorgeschoven waarbij ook opnieuw naar de fasering van de werkzaamheden is gekeken. Dit jaar wil Staatsbosbeheer een deel van het project opnieuw aanbesteden. Dit betreffen de N2000-maatregelen waarvoor geen vergunning en/of ontheffing in het kader van de Wet natuurbescherming zijn. De twee vistrappen maakten hier geen onderdeel uit van het in 2020 gepubliceerde werk en worden apart aanbesteed.

Het vaststellen van de resterende maatregelen die in 2020 zijn gepubliceerd vindt plaats na deze aanbesteding. Het bepalen van de omvang van deze maatregelen wordt, naast het verkrijgen van de benodigde vergunningen en ontheffingen gevormd door het resterende projectbudget. Deze beoogde werkzaamheden omvatten o.a. het resterend grondwerk in de inundatiezone (Beemdlanden), de recreatieve maatregelen (o.a. vervangen Langzaam Verkeerbruggen en kunstwerken in de Driehoek/

Entreegebied). Naar verwachting wordt dit maatregelenpakket in het voorjaar 2022 aanbesteed, waarbij de uitvoeringsperiode grotendeels parallel zal lopen met dit werk.

### **1.3.4 Aan te besteden opdracht**

De opdracht die binnen deze aanbesteding op de markt wordt gezet, betreft het uitvoeren van inrichtingsmaatregelen voor het “Grazige deel Oostvaardersplassen”, bestaande uit grondverzet ten behoeve van de realisatie van nieuwe poelen, een visslenk, grondwallen, dammen en duikers.

## **1.4 Contractvorm**

Als contractvorm wordt een traditionele contractvorm toegepast in de vorm van een RAW-bestek volgens de Standaard RAW-bepalingen 2015 en onder de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012). In het contract worden aanvullingen en wijzigingen hierop aan de inschrijvers verstrekt.

## **1.5 Looptijd van de opdracht**

De start van de uitvoering van de werkzaamheden is gepland op 1 augustus 2021. Werkzaamheden worden alleen tussen zonsopkomst en zonsondergang uitgevoerd, waarbij hieronder verdere restricties gelden:

- a) In verband met het bepaalde in het ecologisch werkprotocol is het niet toegestaan om werkzaamheden uit te voeren in het broedseizoen, welke is bepaald van 1 februari tot 1 augustus. Afhankelijk van weersomstandigheden is het niet volledig uit te sluiten dat voor 1 februari en/of na 1 augustus ook broedende vogels kunnen worden aangetroffen. Het ecologisch werkprotocol (EWP) is leidend ten aanzien van deze restrictie.
- b) Ten tijde van de periode van afschot (november tot en met maart, tussen 8.00 en 11.00 u en na 16 uur) is het alleen toegestaan om werkzaamheden uit te voeren tussen 11.00 uur en 16 uur.

In de praktijk komt het er op neer dat minder dan 3 maanden per jaar beschikbaar zijn om fulltime werkzaamheden uit te voeren: vanaf einde broedseizoen (1 augustus) tot 1 november.

Het werk dient uiterlijk voor 1 november 2023 opgeleverd te worden, waarbij de visslenk uiterlijk 1 oktober 2022 opgeleverd moet zijn in verband met POP3 subsidie. Definitieve tijdsbepalingen worden in de inschrijvingsfase verstrekt.

## **1.6 Aanbestedingsprocedure**

De gehanteerde aanbestedingsprocedure voor deze opdracht is de nationale openbare procedure, volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016, betreft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de “laagste prijs”. Door het aanbestedingsteam is getoetst of binnen deze aanbesteding criteria worden onderkend die voor de aanbesteder meerwaarde bieden en hierbij van onderscheidende waarde zijn. Dit is niet het geval. Hiervoor geldt de volgende motivatie:

- Het ontwerp wordt tot op hoog niveau gespecificeerd in de contractdocumenten.
- Het ontwerp is reeds volledig uitgewerkt. Dit betekent dat er na aanbesteding geen ontwerp vrijheid is en weinig tot geen optimalisaties mogelijk zijn.
- Er zijn voor de aanbesteder naast de minimale eisen uit het contract geen aanvullende wensen/criteria die als meerwaarde worden gezien. Vanuit beleid, planning en omgeving zijn er voor de



aanbesteder geen daaraan gerelateerde criteria waarbij aanvullende wensen/criteria worden gezien die meerwaarde bieden.

## 1.7 Samenvoegen en/of splitsen

Staatsbosbeheer wil voor het 'Grazige deel' van de Oostvaarderplassen naast de maatregelen die voortkomen uit het N2000 beheerplan ook maatregelen uitvoeren uit het advies van de commissie Van Geel en vanuit het Nationaal Park Nieuw Land. Er is voor gekozen om het totale project op te splitsen in meerdere deelopdrachten vanuit organisatorische, praktische en aan de uitvoeringsperiode gerelateerde oogpunten.

De vistrappen maken geen onderdeel van deze opdracht uit in verband met de specialistische aard van deze werkzaamheden.

Binnen de opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. De reden hiervoor is dat de aard van de werkzaamheden gelijk zijn, namelijk grondwerkzaamheden die gelijktijdig binnen hetzelfde plangebied plaatsvinden.

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

## 1.8 Varianten

Het indienen van varianten door de inschrijver als bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan. Wel worden er door de aanbesteder varianten aangeboden (artikel 2.29 van het ARW 2016) waarbij de inschrijver bij inschrijving een keuze maakt voor welk deelbestek hij wenst in te schrijven.

De maatregelen voor dit werk bestaan voornamelijk uit grondwerken (+/- 340.000 m3). Binnen het plangebied dient voor het realiseren van de maatregelen +/- 270.000 m3 grond binnen het project verwerkt te worden. Zo dient de bovengrond (gemiddeld ca. 0,30m) vanwege vaststelling van een te hoog gehalte aan metalen en mogelijk ook PFAS in het projectgebied aanwezig te blijven, e.e.a. conform afspraak met bevoegd Gezag OFGV.

Met een aanpassing van het ontwerp kan echter ook de overige 70.000 m3 binnen het gebied worden verwerkt zodat er sprake is van een gesloten grondbalans.

Echter, de aanbesteder verwacht dat er vanuit de markt ook mogelijkheden/kansen zijn om (een deel van) de vrijkomende grond (70.000m3) buiten het plangebied af te zetten, met een lagere inschrijfprijs tot gevolg. Deze lagere inschrijfsom, als gevolg van het laten vervallen van klei/grond aan de inschrijver geeft Staatsbosbeheer mogelijkheden om een aantal gewenste maatregelen in een later stadium te realiseren (Dit behoort niet tot deze inschrijving).

Staatsbosbeheer stelt een tijdelijke depot ter beschikking met een capaciteit van 20.000 m3 grond/klei. Dit tijdelijk depot dient uiterlijk 1 november 2023 leeg opgeleverd te worden.

Deze opdracht wordt daarom door de aanbestedende dienst aangeboden in 4 deelbestekken. In de basis dragen de 4 varianten bij aan hetzelfde doel, maar wijken af op basis van onderstaande punten:

1. Verwerken van alle vrijkomende klei/grond binnen het plangebied door het aanbrengen van de grondwal middels een gesloten grondbalans.
2. Verwerken van vrijkomende klei/grond binnen het plangebied door het aanbrengen van een grondwal in aangepaste vorm ten opzichte van een gesloten grondbalans waarbij inschrijver kiest om 20.000 vaste m3 klei/grond buiten het plangebied af te zetten.
3. Verwerken van vrijkomende klei/grond binnen het plangebied door het aanbrengen van een grondwal in aangepaste vorm ten opzichte van een gesloten grondbalans waarbij inschrijver kiest om 40.000 vaste m3 klei/grond buiten het plangebied af te zetten.
4. Verwerken van vrijkomende klei/grond binnen het plangebied door het aanbrengen van een grondwal in aangepaste vorm ten opzichte van een gesloten grondbalans waarbij inschrijver kiest om 70.000 vaste m3 klei/grond buiten het plangebied af te zetten.

Gegadigde kiest (op basis van de afzetmogelijkheden die wel/niet gezien wordt) één van de 4 deelbestekken om in te schrijven en doet voor één deelbestek een prijsaanbieding.

Door de opdrachtgever is een indicatief fysisch bodemonderzoek uitgevoerd. In afwijking van het onderzoek zoals beschreven in de Standaard 2020 is het veldwerk beperkt uitgevoerd. Om deze reden is er sprake van een indicatief onderzoek.

Deze bestaat uit het uitvoeren van:

1. Kaart met de locatie van de boorprofielen.
2. Beschrijving van het boorprofiel.
3. Toetsing van de monsters volgens de algemene eisen beschreven in RAW2020 die een indicatie per monster geeft of de grond/klei mogelijk geschikt is als zijnde erosieklasse 1, erosieklasse 2, erosieklasse 3 of dat de algemene eisen klei geschikt zijn voor grondwerken.

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een indicatief fysisch bodemonderzoek om enerzijds de gegadigden een beeld te schetsen wat zij kunnen aantreffen en anderzijds de onderzoekskosten te minimaliseren ten gunste van mogelijke grond/klei opbrengsten. Van het gebied is algemeen bekend dat de bodemopbouw grillig is en op korte afstand van elkaar kan verschillen. Daarnaast is bekend dat het organische stofgehalte van de grond/klei relatief hoog is. Het winnen van aanwezige erosieklasse klei vraagt om inzicht en nauwkeurigheid van de kraanmachinisten. Zij bepalen uiteindelijk door de netheid van gescheiden ontgraven of de fysische eigenschappen ter plaatse gelijk blijven met de eigenschappen bij aflevering bij derden. De aanbestedende dienst hanteert voor de inschrijving dan ook als vertrekpunt dat de vrijkomende grond/klei voldoet aan de algemene eisen klei geschikt voor grondwerken. Hiermee houdt de aanbestedende dienst de verwachtingen over de fysische kwaliteit van de grond/klei bewust op het laagste niveau. Voor de aanbestedende dienst levert dit zekerheid op dat de gegadigde niet terugkomt op het aantreffen van de situatie anders dan het gehanteerde uitgangspunt, namelijk voldoen aan de algemene eisen klei geschikt voor grondwerken. Het maken van een overall inschatting van de fysische eigenschappen van verhandelbare grond/klei is hiermee een risico van de inschrijver.

## 2 BESCHRIJVING VAN DE PROCEDURE

### 2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt (<http://www.tenderned.nl>). In dit document wordt verwezen naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan men contact opnemen met TenderNed, telefoonnummer 0800-8363376 (vanuit buitenland +31 70 379 88 99) of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

### 2.2 Termijn / planning

De planning voor het aanbestedingstraject ziet er als volgt uit:

tabel 2.1: planning aanbestedingsprocedure

<b>Inschrijvingsfase</b>	<b>Datum / Periode</b>
Uitnodiging tot inschrijving, aankondiging	17-5-2021
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. inlichtingen	1-6-2021
Publicatie 'nota van inlichtingen inschrijvingsfase'	7-6-2021
<b>Sluiting inschrijvingstermijn</b>	<b>14-6-2021, 12:00 uur</b>
Verstrekken proces-verbaal van opening van de inschrijvingen	15-6-2021
Voorgenomen datum mededeling gunningsbeslissing	21-6-2021
Sluiting bezwaartermijn (Alcatel termijn)	12-7-2021
Voorgenomen datum opdrachtverlening, vanaf:	13-7-2021

### 2.3 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen over de voor inschrijving relevante stukken zijn uitsluitend via TenderNed te verkrijgen, door rechtstreeks in TenderNed vragen te stellen tot uiterlijk het tijdstip zoals genoemd in **hoofdstuk 2.2**. De 'nota van inlichtingen inschrijvingsfase' zal beschikbaar komen via TenderNed.

Verzoeken tot nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor inschrijving relevante documenten dienen uiterlijk op het tijdstip zoals genoemd in de planning in paragraaf 2.2 te zijn ontvangen. Vragen dienen te worden gesteld door het bijgevoegde document "Format vragen Nota van Inlichtingen (bijlage 5) in te vullen en als bijlage bij een vraag via het aanbestedingsplatform te versturen. Vragen die op een andere wijze worden gesteld of ingediend, worden niet in behandeling worden genomen.

De vragen (mits tijdig ingediend) worden met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd opgenomen in een nota van inlichtingen inschrijvingsfase die wordt gepubliceerd op het aanbestedingsplatform. De nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van de contractdocumenten.

## **3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN**

### **3.1 Inleiding**

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd. De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de inschrijver en, indien de inschrijver daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting tot verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure zullen leiden.

De geschiktheidseisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de inschrijver om de betreffende opdracht te kunnen uitvoeren. De inschrijver dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

### **3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

De aanbesteder maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit document is separaat als invulbaar PDF-formulier bij deze leidraad gevoegd. Inschrijver wordt geadviseerd om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alleen te gebruiken in het programma Adobe Reader, dit is om het optreden van afwijkingen in het formulier te voorkomen.

Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument vormt een onderdeel van de inschrijving. Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving in te dienen.

### **3.3 Uitsluitingsgronden en bewijsmiddelen**

#### **3.3.1 Uitsluitingsgronden**

Een inschrijver verklaart middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 4 van deze leidraad) dat zijn onderneming niet in één of meer van de omstandigheden verkeert zoals deze zijn genoemd in artikel 2.13.2 t/m 2.13.4 en/of 2.13.7 (m.u.v. sub f) van het ARW 2016. Deze uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkt.

Indien een inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie van ondernemingen), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de hiervoor genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

#### **3.3.2 Bewijsmiddelen**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient als voorlopig bewijsmiddel. Indien inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, dient na een verzoek daartoe, binnen een termijn van 7 kalenderdagen, de volgende bewijsmiddelen te worden overlegd:

- Een uittreksel uit het handelsregister, zoals bedoeld in artikel 2.13.9 sub a. van het ARW 2016. Hieruit dient duidelijk te blijken wie er tekenbevoegd is. De ondertekening dient door deze persoon te geschieden.
- Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.13.9 sub b. van het ARW 2016.
- Een verklaring van de belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.13.9 sub c. van het ARW 2016.

## 3.4 Geschiktheidseisen en bewijsmiddelen

### 3.4.1 Geschiktheidseisen

#### Beroepsbevoegdheid

Een inschrijver of een combinant dient aan de volgende eis te voldoen:

- a) Een inschrijver dient te zijn ingeschreven in een beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de inschrijver.

De aanbesteder zal aan de hand van het door de inschrijver in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgegeven KvK-nummer nagaan of de inschrijver aan bovengenoemde eis voldoet.

#### Technische en beroepsbekwaamheid

Met betrekking tot de geschiktheidseisen ten aanzien van de technische bekwaamheid worden de volgende eisen gesteld. Inschrijver dient:

- b) In het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- c) In het bezit te zijn van een geldig zorgsysteemcertificaat op basis van VCA\*\* of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- d) In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding een werk te hebben uitgevoerd en opgeleverd waarmee zijn ervaring wordt aangetoond met het werken conform ecologische werkprotocollen in N2000-vogelrichtlijn.
- e) In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding een werk te hebben uitgevoerd en opgeleverd waarmee zijn ervaring wordt aangetoond met grondverzet middels een 3D (kraan)model, zijnde grond ontgraven en vervoeren en verwerken in een N2000 gebied, met een minimale omvang van 10.000 m<sup>3</sup>.

### 3.4.2 Bewijsmiddelen

Inschrijver verklaart door middel van het invullen, ondertekenen en het bij inschrijving indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen.

Een inschrijver toont met de hieronder genoemde bewijsmiddelen aan dat inschrijver voldoet aan de in paragraaf 3.4.1. genoemde geschiktheidseisen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gezien als voorlopig bewijsmiddel. Indien de inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, dienen binnen een termijn van 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek, de benodigde bewijsmiddelen te worden overlegd, tenzij in deze leidraad expliciet wordt gevraagd om indiening ervan bij de inschrijving (zie paragraaf 4.1 voor een uitsplitsing).

#### 3.4.1. a

Met betrekking tot de inschrijving in het beroeps- of handelsregister (een kopie van) het uittreksel uit dit beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de gegadigde.

- 3.4.1. b Met betrekking tot de het kwaliteitssysteem (een kopie van) het vereiste ISO-certificaat.
- 3.4.1. c Met betrekking tot de zorgsysteem (een kopie van) het vereiste VCA\*\*-certificaat.
- 3.4.1. d, e Met betrekking tot de bekwaamheid / kerncompetentie een ingevuld formulier referentieproject, een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever en aanvullende projectdocumentatie waaruit de vereiste omvang blijkt.

In onderstaande tabel is een samenvatting gegeven van de geschiktheidseisen, de te overleggen bewijsmiddelen en het moment van overleggen daarvan.

tabel 3.1: geschiktheidseisen en bewijsmiddelen

Kerncompetentie	Conform paragraaf	Minimale waarde	Periode voorafgaand aan inschrijving	In te dienen bewijsmiddel
Kwaliteitssysteemcertificaat, ISO9001	3.4.b	-	n.v.t.	Certificaat
Veiligheidssysteemcertificaat, VCA**	3.4.c	-	n.v.t.	Certificaat
Ervaring met het werken conform ecologische werkprotocollen in N2000 - vogelrichtlijn.	3.4.d	-	5 jaar	Referentieproject*
Ervaring met grondverzet, zijnde grond ontgraven en vervoeren en verwerken in een N2000 gebied middels een 3D (kraan)model.	3.4.e	10.000 m <sup>3</sup>	5 jaar	Referentieproject*

\* Bij aanmelding: Referentieformulier, volgens het model zoals deze is bijgevoegd bij de aanmeldingsdocumenten.

Na een verzoek daartoe: Getekende tevredenheids-verklaring van de opdrachtgever. Aanvullende projectdocumentatie.

### 3.5 Nadere bepalingen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

- Genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Indien een inschrijver of combinant verkeert in de situatie van één of meer uitsluitingsgronden of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de inschrijver of combinatie uitgesloten voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.
- Indien zich na de datum van inschrijving, in de onderneming van de inschrijver of combinant een omstandigheid of verandering voordoet waardoor niet meer aan de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen wordt voldaan, dient de inschrijver of combinant dit onverwijld aan de aanbesteder te melden.
- Eén referentie kan voor meerdere van de genoemde kerncompetenties worden gebruikt. Inschrijver dient op de referentieverklaring duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie de betreffende referentie(s) betrekking heeft.
- Referenten kunnen door de aanbesteder worden benaderd.
- Indien een inschrijver ten behoeve van het voldoen aan een geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert dat in combinatie is uitgevoerd, dan telt dit referentiewerk bij toetsing aan een geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid

mee naar rato van het aandeel van de inschrijver in de combinatie. De rato wordt vastgesteld aan de hand van de participatieverhoudingen in de combinatie.

- Indien een inschrijver ten behoeve van het voldoen aan een geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hemzelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver dit in de betreffende 'Verklaring referentiewerk' aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de geschiktheidseis worden betrokken.

## 4 INSCHRIJVING

### 4.1 Indienen van de inschrijving

De inschrijving en de bijbehorende documenten dienen uiterlijk op het tijdstip zoals genoemd in hoofdstuk 2.2 te zijn ingediend op TenderNed. Inschrijvingen die te laat of op een andere wijze worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

Aan de inschrijving worden de volgende eisen gesteld:

- Inschrijvingen dienen te geschieden op het bij deze leidraad gevoegde inschrijvingsbiljet, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.25.2 van het ARW 2016 (bijlage 1 van deze leidraad).
- Bij de inschrijving dient een onderbouwing van de aannemingssom te worden gevoegd conform de bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde inschrijvingsstaat (bijlage 2 van deze leidraad).
- Alle stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- De inschrijving dient te worden opgesteld conform de eisen deze aanbestedingsleidraad, het contract en de 'nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase'.

Indien niet wordt voldaan aan bovenstaande vereisten, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

tabel 4.1: checklist in de dienen documenten **bij inschrijving**

Omschrijving	Conform paragraaf	Bij combinaties /beroep op derden om te voldoen aan geschiktheidseisen
Formulier inschrijving variant deelbestek	4.1	Gezamenlijk
Inschrijvingsbiljet (variant 1, 2, 3 of 4)	4.1	Gezamenlijk
Inschrijvingsstaat (variant 1, 2, 3 of 4)	4.1	Gezamenlijk
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	3.2	Elke combinant / derde / onderaannemer
Formulier referentieproject en beoordeling – Competentie 3.4.1. b)	3.4.2	Gezamenlijk

tabel 4.2: checklist in te dienen documenten **na een verzoek daartoe**

Omschrijving	Conform paragraaf	Bij combinaties /beroep op derden om te voldoen aan geschiktheidseisen
Uittreksel uit het handelsregister	3.3.2	Elke combinant / derde / onderaannemer
Gedragverklaring aanbesteden	3.3.2	Elke combinant / derde / onderaannemer
Verklaring belastingdienst en sociale premies	3.3.2	Elke combinant / derde / onderaannemer
Getekende tevredenheidsverklaring referentie(s)	3.4.2	Van betreffende onderneming
Aanvullende projectdocumentatie	3.4.2	Van betreffende onderneming
ISO9001-certificaat	3.4.2	Een combinant / derde / onderaannemer
VCA** certificaat	3.4.2	Een combinant / derde / onderaannemer



## 4.2 Samenwerkingsverband van ondernemingen

Inschrijving als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan. Indien ondernemers als samenwerkingsverband willen inschrijven, dient/dienen:

- Elk lid van het samenwerkingsverband te voldoen aan de voor de combinant geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zie hoofdstuk 3 en 4.
- Elk lid van het samenwerkingsverband een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Alle eisen die wat betreft dit document aan een inschrijver worden gesteld, gelden eveneens voor elk afzonderlijk lid van het samenwerkingsverband.
- Elk lid de bewijsmiddelen met betrekking tot het niet verkeren in de situatie van één of meerdere uitsluitingsgronden aan te kunnen leveren.
- De leden van het samenwerkingsverband in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseis op zijn onderneming een beroep wordt gedaan.
- Er uit hun midden een zogenaamde penvoerder te worden aangewezen, die door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De naam van de penvoerder dient te worden ingevuld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onder Deel II A 'Wijze van deelneming'.

Een onderneming kan slechts eenmaal zelfstandig dan wel in combinatie met andere ondernemingen inschrijven. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van het samenwerkingsverband te wijzigen. Het na inschrijving vormen van een samenwerkingsverband is niet mogelijk.

## 4.3 Beroep op derden

De inschrijver kan een beroep doen op derden (onderaannemers). In deze constructie is de inschrijver de hoofdaannemer. Indien een inschrijver inschrijft als hoofdaannemer, dient aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen als derde worden ingeschakeld. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde derde(n).

Indien inschrijver zich beroept op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een derde (onderaannemer), dan dient inschrijver op het moment van inschrijving hiervan melding te maken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in de daarvoor bestemde velden. In dit geval dient:

- Elke derde te voldoen aan de voor de derde geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zie hoofdstuk 3 en 4.
- Elke derde een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Alle eisen die wat betreft dit document aan een inschrijver worden gesteld, gelden eveneens voor elke afzonderlijk onderaannemer.
- Elke onderaannemer de bewijsmiddelen met betrekking tot het niet verkeren in de situatie van een of meerdere uitsluitingsgronden aan te kunnen leveren.
- Elke onderaannemer in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseis op zijn onderneming een beroep wordt gedaan.
- De inschrijver aan te tonen dat zij werkelijk kan beschikken over de ervaring/middelen van de betreffende derde(n).

## 4.4 Onderaanneming

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, zonder dat de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van die onderaannemer, dan dient:

- Elk van deze onderaannemers te voldoen aan de voor onderaannemers geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zie hoofdstuk 3 en 4.
- Elk van deze onderaannemers te worden genoemd op het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij vraag “Deel II D: Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet”.
- Elk van deze onderaannemers de gegevens te verstrekken zoals gevraagd in Deel II A en B en Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dit doormiddel van het door elke onderaannemer invullen en ondertekenen van een versie van het bij de aanbestedingsdocumenten gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De inschrijver heeft vooraf de schriftelijke toestemming nodig van de aanbesteder voor het contracteren van de onderaannemer.

Indien een onderaannemer van de inschrijver op de door hem ingevulde Uniforme Europees Aanbestedingsdocument niet voldoet aan de gestelde eisen volgens hoofdstuk 3, kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- a) De inschrijver gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.
- b) De inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.
- c) De door de inschrijver gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd.

Door het indienen van een inschrijving geeft inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde(n), waarmee inschrijver een beroep doet wat betreft geschiktheidseisen, en dat deze derde(n) daadwerkelijk word(t)(den) ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Indien de onderaannemer eerst na de inschrijving bekend wordt, is het hiervoor bepaalde inzake het in onderaanneming uitvoeren eveneens van toepassing met dien verstande dat voor 'aangebesteder' gelezen moet worden 'opdrachtgever'.

## 4.5 Wijzigingen in combinanten en opgegeven onderaannemers

Wijziging van combinanten na inschrijving is niet toegestaan. Evenmin is het toegestaan een opgegeven onderaannemer na inschrijving te vervangen door een andere onderaannemer, indien inschrijver deze onderaannemer nodig heeft gehad om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen.

## 4.6 Rechtsgeldige ondertekening documenten

Daar waar in deze aanbestedingsleidraad wordt gevraagd om rechtsgeldige ondertekening van een document, wordt met rechtsgeldig ondertekend bedoeld: ondertekend met een handtekening van één of meerdere bestuurders, of door hen gevolmachtigde(n), die alleen of gezamenlijk bevoegd zijn de gegadigde, dan wel inschrijver ter zake van (het bedrag van) de aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen. Als bewijs dat de (documenten van de) inschrijving rechtsgeldig is (zijn) ondertekend, dient op verzoek een uittreksel uit het handelsregister te worden overlegd, waaruit de bevoegdheid van de bestuurders, of gevolmachtigde(n), blijkt. Indien aan de vertegenwoordiger(s) voor de ondertekening een volmacht is verleend, dient bij de inschrijving een afschrift van de volmacht te worden gevoegd.

## **4.7 Overige bepalingen inschrijving**

### **4.7.1 Termijn van gestanddoening**

Overeenkomstig artikel 2.30 ARW 2016 moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 50 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

### **4.7.2 Zekerheidstelling / bankgarantie**

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard RAW Bepalingen 2015 verlangt de opdrachtgever van de aannemer dat deze zekerheid stelt voor de nakoming van zijn verplichtingen, conform het bepaalde in artikel 01.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen 2015 en het bepaalde in paragraaf 43a van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012). Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarmee hij verklaart dat hij bereid en in staat is om de hiervoor bedoelde bankgarantie te overleggen.

## **4.8 Verduidelijking van de inschrijving**

De aanbesteder heeft te allen tijde het recht, maar niet de verplichting, inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en de door inschrijver verstrekte informatie te controleren. Indien de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk ontbreken, onvolledig, onjuist, niet of niet volledig voldoen aan de eisen in de aanbestedingsdocumenten, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname.

In aanvulling op art. 2.33 van het ARW 2016 dienen inschrijvers aanvullingen en/of toelichtingen schriftelijk te verstrekken binnen een door de aanbesteder aangegeven termijn. Indien de aanvulling/-toelichting niet binnen die termijn wordt verstrekt en/of niet schriftelijk wordt verstrekt, wordt deze buiten beschouwing gelaten. Een aanvulling/toelichting mag er in geen geval toe leiden dat de inschrijving (inhoudelijk) wordt gewijzigd, zodat er (inhoudelijk) een nieuwe inschrijving ontstaat.

## **5 CONTROLE INSCHRIJVING, GUNNING EN CONTRACTERING**

### **5.1 Gunningscriterium**

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016, betreft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de “laagste prijs”. In geval er twee inschrijvers zijn met de laagste prijs zal als eerste gekeken worden voor welk deelbestek de inschrijvers hebben ingeschreven. Hierbij geldt de volgende weging:

1. Deelbestek 4 gaat boven de deelbestekken 1,2 en 3.
2. Deelbestek 3 gaat boven de deelbestekken 1 en 2.
3. Deelbestek 2 gaat boven deelbestek 1.

Wanneer na controle van bovenstaande weging nog steeds 2 of meer inschrijvers op basis van de “laagste prijs” op hetzelfde deelbestek hebben ingeschreven, wordt geloot om tot de winnende partij te komen.

### **5.2 Controle inschrijving(en)**

Van de inschrijver die de laagste inschrijvingssom heeft aangeboden, wordt zijn inschrijving gecontroleerd op volledigheid en geldigheid. Dit geschiedt op basis van het bepaalde in hoofdstukken 3 en 4 van deze aanbestedingsleidraad. Inschrijvingen die niet volledig en/of ongeldig zijn, worden uitgesloten van de verdere procedure.

Van de laagste inschrijving wordt een controle van de ontleding van de aannemingssom uitgevoerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor hier verduidelijking op te vragen.

Daarnaast kunnen de aanvullende bewijsmiddelen worden opgevraagd zoals bedoeld in paragraaf 4.1, waarna deze worden gecontroleerd.

### **5.3 Mededeling gunningsbeslissing**

Conform het artikel 2.36 van het ARW 2016 zal de aanbesteder aan alle inschrijvers de mededeling van de gunningsbeslissing toezenden.

### **5.4 Opschortende termijn**

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke Rechtbank Den Haag.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

### **5.5 Definitieve gunning en contractering**

Als er geen bezwaren met betrekking tot de gunningsbeslissing zijn ingediend kan de aanbesteder overgaan tot definitieve gunning, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.37 van het ARW 2016. De

aanbesteder is niet verplicht de opdracht te gunnen en kan besluiten de aanbestedingsprocedure af te breken.

De overeenkomst treedt in werking nadat de inschrijver de schriftelijke opdrachtbrief van de opdrachtgever heeft ontvangen. Als deze definitieve gunning voor 1 juli verzonden is, is de eis hieraan verbonden dat het werk voor 15 augustus (na einde broedseizoen) daadwerkelijk start met werkzaamheden in het veld.

## **6 AANVULLENDE BEPALINGEN**

### **6.1 Voorbehoud**

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

### **6.2 Voertaal**

U dient alleen de Nederlandse taal te gebruiken tijdens de aanbestedingsprocedure en bij het indienen van uw inschrijving. De aanbesteder neemt inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld, niet in behandeling.

### **6.3 Waarschuwingsplicht**

Deze aanbestedingsleidraad, waaronder mede inbegrepen de erin genoemde bijlagen, is met zorg samengesteld. In het geval dat een inschrijver onverhoopt toch op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten stuit, dient de inschrijver dit zo spoedig mogelijk en voor 1 juni 2021 te melden via het in de aankondiging aangegeven contactpunt. Indien eventuele meldingen leiden tot aanpassing, nuancering van en/of aanvulling op de aanbestedingsdocumenten, zullen deze zaken kenbaar worden gemaakt via een 'nota van inlichtingen inschrijvingsfase'.

Als naderhand blijkt dat tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten aanwezig zijn en deze door de inschrijvers niet tijdig zijn opgemerkt en gemeld, dan kan dit de aanbesteder niet worden aangerekend en kan de inschrijver zich daar na inschrijving niet meer op beroepen (rechtsverwerking). Bij tegenstrijdigheden tussen deze aanbestedingsleidraad, waaronder mede inbegrepen de erin genoemde bijlagen, en de tekst van de gepubliceerde aankondiging, prevaleert hetgeen in deze aanbestedingsleidraad is vastgelegd.

Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure. De aanbesteder wijst uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.

### **6.4 Geschillen**

Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige procedure zullen uitsluitend worden beslecht door de burgerlijke Rechtbank Den Haag.

## **Bijlage**

1. Keuze variant deelbestek  
(als separate bijlage toegevoegd)

## FORMULIER INSCHRIJVING VARIANT DEELBESTEK

Door de aanbesteder worden volgens artikel 2.29 van het ARW 2016, 4 varianten aangeboden, waarbij de inschrijver bij inschrijving een keuze maakt voor welk deelbestek hij wenst in te schrijven.

Door de aanbestedende dienst worden de volgende 4 deelbestekken aangeboden:

- Deelbestek 1: Verwerken van alle vrijkomende klei/grond binnen het plangebied door het aanbrengen van de grondwal middels een gesloten grondbalans
- Deelbestek 2: Verwerken van vrijkomende klei/grond binnen het plangebied door het aanbrengen van een grondwal in aangepaste vorm ten opzichte van een gesloten grondbalans waarbij inschrijver kiest om 20.000 vaste m3 klei/grond buiten het plangebied af te zetten.
- Deelbestek 3: Verwerken van vrijkomende klei/grond binnen het plangebied door het aanbrengen van een grondwal in aangepaste vorm ten opzichte van een gesloten grondbalans waarbij inschrijver kiest om 40.000 vaste m3 klei/grond buiten het plangebied af te zetten.
- Deelbestek 4: Verwerken van vrijkomende klei/grond binnen het plangebied door het aanbrengen van een grondwal in aangepaste vorm ten opzichte van een gesloten grondbalans waarbij inschrijver kiest om 70.000 vaste m3 klei/grond buiten het plangebied af te zetten.

Op dit formulier geeft u aan voor welk deelbestek u inschrijft. Volledigheidshalve vermelden wij dat u slechts op 1 deelbestek kunt inschrijven.

		Ingeschreven wordt op deelbestek
Deelbestek 1	Gesloten Grondbalans	<input type="checkbox"/>
Deelbestek 2	Afzet 20.000 m3 grond/klei buiten plangebied	<input type="checkbox"/>
Deelbestek 3	Afzet 40.000 m3 grond/klei buiten plangebied	<input type="checkbox"/>
Deelbestek 4	Afzet 70.000 m3 grond/klei buiten plangebied	<input type="checkbox"/>

**Ondertekening**

**Plaats:**

**Datum:**

**Handtekening:**



## **Bijlage**

### **2. Inschrijvingsbiljet** (als separate bijlage toegevoegd)

## **Bijlage**

### **3. Inschrijvingsstaat** (als separate bijlage toegevoegd)

## **Bijlage**

### **4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** (als separate bijlage toegevoegd)

## **Bijlage**

### **5. Format formulier referentieproject** (als separate bijlage toegevoegd)

## **Bijlage**

### **6. Format vragen Nota van Inlichtingen** (als separate bijlage toegevoegd)